



Preambuła

Fabryka Sukcesu Centrum Zajęć Dodatkowych Kamila Sztandera, Kadłub 66A 98-300 Wieluń, NIP 8322028327, REGON 540538589 zwana dalej Organizatorem, działając w celu ochrony godności małoletnich i poszanowania ich praw, a także stając na straży bezpieczeństwa słabszych, ustanawia Standardy Ochrony Małoletnich. Celem Fabryki Sukcesu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży uczestniczącym w zajęciach organizowanych w szkole oraz tworzenie przyjaznego środowiska, w którym osoby małoletnie mogą czuć się swobodnie oraz w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwijać swoje pasje oraz zainteresowania. W placówce obowiązuje zero tolerancji dla przemocy w jakiegokolwiek formie. Szkoła zapewnia uczniom warunki sprzyjające nauce, bezpieczeństwu i poszanowaniu ich praw. Wszystkie działania wobec dzieci uwzględniają ich dobro nadrzędne (art. 3 Konwencji o Prawach Dziecka).

Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);\
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).rny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.); 5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.); 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły

§ 1.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, i partnerów współpracujących ze Szkołą;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
- 2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydza ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie krzyczy, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989)
4. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
5. Uczeń ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
7. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
11. Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to pisemnej zgody.

12. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

§ 2.

Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
- 2) składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 3.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Organizatora (np. zauroczenie ucznia w pracowniku, bądź pracownika w uczniu).

§ 4.

1. Każde, agresywne zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.
2. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia i powinien wynikać z inicjatywy ucznia.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich, zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeżeli typ

niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;

2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 5.

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.

3. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Szkoły (lub z jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Organizatora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

4. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna

§ 6.

Sytuacja	Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4
Podejrzenie przemocy domowej	Nauczyciel zgłasza Organizatorowi	Organizator sporządza notatkę służbową	Uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”	Zgłoszenie do OPS / Policji
Podejrzenie przestępstwa seksualnego	Natychmiastowa informacja do Organizatora	Izolacja podejrzanego od dzieci	Powiadomienie Policji / Prokuratury	Zapewnienie dziecku wsparcia psychologicznego
Nagłe zagrożenie życia/zdrowia	Wezwanie 112	Udzielenie pierwszej pomocy	Powiadomienie opiekunów	Dokumentacja zdarzenia

§ 7.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 8.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

Zasady ochrony wizerunku ucznia

§ 9.

Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

§ 10.

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 11.

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia pod rygorem nieważności.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie szkoły) w celach promocyjnych.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami Szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12.

1. Podczas zajęć w Fabryce Sukcesu osobiste urządzenia elektroniczne małoletnich powinny być wyłączone lub wyciszone. Zabronione jest korzystanie z tych urządzeń, w tym z internetu za ich pośrednictwem, podczas zajęć.
2. Organizator na terenie Szkoły nie umożliwia dostępu do internetu (nie udostępnia sieci internetowej), w szczególności za pośrednictwem wi/fi.
3. Korzystanie przez małoletnich z internetu za pośrednictwem osobistych urządzeń elektronicznych małoletnich odbywa się na ryzyko rodzica / opiekuna małoletniego, który udostępnił małoletniemu urządzenie z dostępem do internetu.
4. Rodzic / opiekun małoletniego, który udostępnił mu urządzenie z dostępem do internetu, zobowiązany jest zapewnić ochronę małoletniego przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. Rodzic / opiekun małoletniego ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
5. W czasie zajęć w Fabryce Sukcesu małoletnim nie są udostępniane treści szkodliwe.

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

§ 13.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) - w porozumieniu z personelem Organizatora – ustala plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem.
2. Plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem uwzględnia rodzaj i stopień krzywdzenia, którym dotknięty był małoletni.

3. Plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem przedstawiany jest rodzicowi / opiekunowi małoletniego.

Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich

§ 14.

1. Organizator (osobiście lub przez wyznaczone w tym celu osoby) co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny niniejszych Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Ocena, o której mowa w pkt 1, może być przeprowadzona m.in. z wykorzystaniem ankiet bądź w inny sposób.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt 1, podlegają pisemnemu udokumentowaniu.

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 15.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Standardy oraz zmiany do Standardów udostępnia się rodzicom / opiekunom oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania:
 - a) poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej
 - b) poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w Fabryce Sukcesu wskazanym w tytule Standardów.
2. Standardy oraz zmiany do Standardów udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Zapisy końcowe

§ 16.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich udostępnienia w sposób określony w § 15.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez udostępnienie formy elektronicznej.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z dokumentem **Standardy Ochrony Małoletnich** obowiązującym w Fabryce Sukcesu.
2. Zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania w pracy z dziećmi i młodzieżą.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złamanie Standardów może skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi, prawnymi, a nawet karnymi.

Data:

Podpis pracownika:

Załącznik nr 2

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia:
Klasa / grupa:
Data i miejsce zdarzenia:

Opis sytuacji:

.....
.....

Podjęte działania (krok po kroku):

1.
2.
3.

Osoba zgłaszająca:

Imię i nazwisko:
Podpis:

Organizator / Dyrektor szkoły:

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia:
Data i podpis:

Załącznik nr 3

ZGODA NA UTRWALANIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a
wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie wizerunku mojego dziecka w formie zdjęć lub nagrań wideo w celach edukacyjnych i promocyjnych Fabryki Sukcesu, w tym na stronie internetowej szkoły, materiałach promocyjnych i mediach społecznościowych.

Jednocześnie oświadczam, że zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana.

Data:

Podpis opiekuna:

Załącznik nr 4

PLAN WSPARCIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:
Klasa / grupa:
Rodzaj doświadczonej krzywdy:

Działania wspierające:

1. Wsparcie psychologiczne:
2. Wsparcie wychowawcze/edukacyjne:
3. Współpraca z rodzicami/opiekunami:
4. Inne działania:

Data opracowania planu:

Osoba opracowująca:

Podpis:

Załącznik nr 5

REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

Data zgłoszenia	Imię i nazwisko ucznia	Opis sytuacji	Podjęte działania	Osoba zgłaszająca	Potwierdzenie Organizatora