

Regulamin uczestnictwa w zajęciach
Fabryki Sukcesu Centrum Zajęć Dodatkowych

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Fabrykę Sukcesu Centrum Zajęć Dodatkowych Kamila Sztandera, Kadłub 66A, 98-300 Wieluń, NIP 8322028327, REGON 540538589 zwaną dalej Organizatorem.
2. Zapisanie się na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją poniższych warunków przez ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli uczeń jest niepełnoletni).

§2. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i prowadzone są przez wykwalifikowanych nauczycieli.
2. Uczniowie uczęszczają na zajęcia w małych grupach lub indywidualnie – zgodnie z ustalonym planem.
3. Czas trwania jednych zajęć wynosi 90 minut w przypadku zajęć grupowych, 60 minut w przypadku zajęć indywidualnych lub parami.
4. W przypadku konieczności zmiany terminu zajęć Organizator poinformuje uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.

§3. Zasady umawiania i odwoływania zajęć

1. Harmonogram i uczestnictwo
 1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przed rozpoczęciem roku szkolnego lub na początku współpracy.
 2. Uczeń zobowiązany jest do regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Zasady odwoływania zajęć przez Ucznia
 1. W przypadku planowanej nieobecności uczeń (lub jego Opiekun prawny) powinien poinformować Organizatora o nieobecności **nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć**.
 2. Zajęcia można odwołać wyłącznie drogą elektroniczną (SMS, e-mail) lub telefonicznie. Za skuteczne odwołanie uznaje się potwierdzoną wiadomość przesłaną z zachowaniem wymaganego terminu.
 3. Uczestnik może zgłosić nieobecność maksymalnie **2 razy w ciągu całego kursu**, z zachowaniem terminu określonego w pkt 2.1.
 4. Każda kolejna nieobecność, nawet zgłoszona wcześniej, jest traktowana jako udział w zajęciach i podlega pełnej opłacie.
 5. Zajęcia **odwołane później niż 24 godziny przed ich rozpoczęciem lub nieodwołane w ogóle** uznaje się za przeprowadzone i są w pełni płatne.
 6. Zasada ta ma na celu ochronę czasu prowadzącego oraz zapewnienie możliwości uczestnictwa osobom oczekującym na wolne miejsce w grupie.

3. Nieobecność nauczyciela

1. W przypadku nieobecności nauczyciela: zajęcia zostaną odwołane z odpowiednim wyprzedzeniem i ustalony zostanie nowy termin odrobienia zajęć.
2. Jeśli ustalenie nowego terminu nie będzie możliwe, opłata za niezrealizowane zajęcia zostanie odliczona od kolejnej płatności lub zwrócona.

§4. Płatności

1. Opłaty za zajęcia dokonywane są z góry do **10. dnia każdego miesiąca**, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Wysokość miesięcznej opłaty jest ustalana indywidualnie i zależy od liczby zaplanowanych zajęć oraz formy uczestnictwa (zajęcia indywidualne/parami lub grupowe).
3. Preferowaną formą płatności jest **przelew bankowy**.
4. W przypadku braku terminowej płatności, Organizator zastrzega sobie prawo do **zawieszenia uczestnictwa ucznia w zajęciach** do momentu uregulowania zaległości.
5. Zajęcia, które nie zostaną odwołane w terminie określonym w §3 pkt 2, są płatne w pełnej wysokości – niezależnie od obecności ucznia.
6. W przypadku zajęć odwołanych z zachowaniem terminu (co najmniej 24 godziny przed), opłata za nie:
 - zostaje przeniesiona na nowy ustalony termin, lub
 - zostaje odliczona od opłaty za kolejny miesiąc – jeśli wyznaczenie nowego terminu nie będzie możliwe.
7. Na życzenie Uczestnika lub jego Opiekuna prawnego wystawiana jest faktura lub rachunek.

Informacje dodatkowe (do wypełnienia przez szkołę i/lub opiekuna ucznia):

Rodzaj kursu:

Forma uczestnictwa: zajęcia indywidualne/zajęcia grupowe*
(niepotrzebne wykreślić)

Miesięczna opłata:

Dane kontaktowe do szkoły:

E-mail: fabryka.sukcesu.czd@gmail.com

Telefon: 794 690 869

Dane do przelewu:

Nazwa odbiorcy: Fabryka Sukcesu – Kamila Sztandera

Numer konta: 55 1240 3291 1111 0011 4812 7806

Tytuł przelewu: Imię i nazwisko ucznia, miesiąc, rodzaj kursu (np. Jan Kowalski, wrzesień, matematyka podstawa)

§5. Zasady współpracy i obowiązki ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach, przygotowywania się do nich, odrabiania zadań i poszanowania zasad obowiązujących w grupie.
2. Skuteczność zajęć zależy od aktywności i zaangażowania ucznia.
3. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do dbania o sprzęt i mienie szkoły – za szkody odpowiadają rodzice ucznia.
4. Zasady kontaktu poza zajęciami (np. przez e-mail, komunikatory) są przedstawiane na pierwszych zajęciach.
5. Nagrywanie dźwięku lub obrazu podczas zajęć bez zgody prowadzącego jest zabronione.

§6. Obowiązki prowadzącego zajęcia

1. Nauczyciel zobowiązuje się do punktualnego i przygotowanego przystąpienia do zajęć oraz dostosowania poziomu nauki do możliwości ucznia/grupy.
2. Prowadzący zajęcia przygotowuje materiały dydaktyczne i udostępnia je uczniom.
3. Zasady komunikacji poza zajęciami są przedstawione grupie przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.
4. Prowadzący ma prawo nie odpowiadać na wiadomości poza ustalonymi godzinami pracy.

§7. Rozwiązanie współpracy

1. W przypadku rezygnacji z zajęć należy poinformować szkołę pisemnie (np. e-mail) z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Fabryka Sukcesu Centrum Zajęć Dodatkowych zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy z uczniem w przypadku: wielokrotnego nieprzestrzegania regulaminu, nieregularnych płatności, zachowań zakłócających pracę grupy.
5. Zasady zwrotu płatności:
 1. W przypadku opłacenia zajęć w formie stałej miesięcznej opłaty, a następnie rezygnacji z zajęć w trakcie trwania kursu, możliwa jest sytuacja powstania nadpłaty. Nadpłata powstaje, gdy liczba zrealizowanych zajęć w miesiącu jest niższa niż ta, na podstawie której została ustalona miesięczna opłata. W takiej

sytuacji, po dokonaniu rozliczenia, nadpłata zostanie zwrócona Uczestnikowi (lub jego Opiekunowi prawnemu) w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia rezygnacji.

2. W przypadku, gdy liczba zrealizowanych zajęć do dnia rezygnacji przekracza wartość opłaconego abonamentu (tj. wystąpi niedopłata), Uczestnik (lub jego Opiekun prawny) zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty w terminie 7 dni od otrzymania informacji o niedopłacie.

§8. Materiały dydaktyczne i prawa autorskie

1. Materiały dydaktyczne opracowane przez prowadzącego zajęcia są jego własnością i nie mogą być udostępniane i kopiowane bez jego zgody.
2. Uczeń ma prawo wykorzystywać otrzymane materiały wyłącznie na potrzeby własnej nauki.

§9. Klauzula dotycząca odpowiedzialność za wyniki

1. Prowadzący zajęcia nie gwarantuje osiągnięcia konkretnego wyniku (ocena szkolna, wynik na egzaminie), ponieważ osiągane efekty zależą od pracy i zaangażowania ucznia.
2. Zajęcia mają charakter wspierający naukę ucznia, jednak nie stanowią gwarancji uzyskania określonych ocen, wyników egzaminacyjnych lub dostania się do wybranej szkoły.

§10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fabryka Sukcesu Centrum Zajęć Dodatkowych Kamila Sztandera.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: fabryka.sukcesu.czd@gmail.com
3. Dane osobowe uczniów i rodziców są przetwarzane wyłącznie na potrzeby organizacji zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
4. Rodzic/uczeń ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych oraz ich usunięcia po zakończeniu współpracy.

Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem

Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu Fabryki Sukcesu i akceptuję jego warunki.

Imię i nazwisko ucznia:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna (jeśli dotyczy):.....

Data:

Podpis ucznia:

Podpis rodzica/opiekuna: